



COMUNE DI CONCOREZZO

SETTORE AFFARI GENERALI

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI RISERVATO AI GIOVANI DI ETA' COMPRESA TRA I 18 E I 32 ANNI PER L'ASSUNZIONE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO BIBLIOTECARIO - AREA ISTRUTTORI - A TEMPO PIENO DA ASSEGNARE ALLA BIBLIOTECA COMUNALE MEDIANTE CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Vista la Delibera di Giunta Comunale n°42 del 28.03.2025 recante “Piano integrato di attività e organizzazione – ricognizione degli adempimenti già adottati dall’Ente” con la quale si adottava il PIAO del Comune di Concorezzo, nel quale si dispone la copertura del posto vacante del profilo di cui al presente avviso di selezione;

Visto l’art. 36 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, rubricato “Utilizzo di contratti di lavoro flessibile”;

Dato atto che:

- la validità della presente procedura è subordinata alla ricezione di formale autorizzazione da parte di Regione Lombardia;
- è facoltà dell’Amministrazione comunale procedere alla sospensione della procedura concorsuale per motivi sia di ordine legislativo che discrezionali dell’Amministrazione;

In esecuzione della propria determinazione n. 170 del 29.03.2025

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno, di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO BIBLIOTECARIO - AREA ISTRUTTORI** da assegnare al Settore Istruzione, Cultura e Biblioteca – Ufficio Biblioteca Comunale.

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dalla normativa vigente.

Il contratto di formazione e lavoro, stipulato per agevolare l’inserimento professionale dei/delle giovani assunti/e mediante un’esperienza lavorativa che consenta un adeguamento delle capacità professionali al contesto organizzativo e di servizio, prevede un percorso formativo, d’aula e on the job, secondo il progetto approvato dalla Regione, della durata di 12 mesi.

Ai sensi dell'art. 3, co. 4 del CCNL 01.04.2000, il contratto di formazione e lavoro si risolve automaticamente alla scadenza prefissata e non può essere prorogato o rinnovato. *L'Amministrazione si riserva la facoltà di trasformare il rapporto di formazione e lavoro in contratto di lavoro a tempo indeterminato, a condizione che sia stato compiuto l'intero periodo di formazione obbligatoria e a seguito dell'accertamento dell'attività svolta e del raggiungimento delle competenze necessarie in relazione alla posizione da ricoprire.* La trasformazione potrà avvenire compatibilmente con le norme nel tempo vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti locali nel rispetto dei limiti di spesa definiti dalla normativa vigente.

1) CONTENUTI PROFESSIONALI DEL PROFILO MESSO A CONCORSO

Secondo le declaratorie del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 16.11.2022, “appartengono all'area degli Istruttori i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro”.

Capacità specifiche richieste:

- gestione dei servizi di front-office con l'utenza esterna;
- pianificazione, organizzazione e gestione delle attività sul patrimonio librario secondo quanto normato dal Codice dei Beni Culturali (D. Lgs. n. 42 del 22 gennaio 2004);
- competenze in materia archivistica e biblioteconomia;
- apertura al pubblico della biblioteca, gestione del prestito;
- pianificazione, promozione e gestione di iniziative per il coinvolgimento di bambini, ragazzi e adulti;
- promozione delle attività dell'Ente attraverso i canali di comunicazione istituzionali, anche in ambito web e social;
- governo delle relazioni con il sistema bibliotecario, con gli Istituti Scolastici, con l'associazionismo culturale, sportivo e sociale del territorio;
- attività di supporto amministrativo all'Area di riferimento.

2) NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Le modalità della selezione sono disciplinate dal presente bando e dal vigente regolamento comunale che disciplina l'accesso agli impieghi, le selezioni pubbliche e le altre procedure selettive.

Con riguardo alle riserve, ai titoli di preferenza e al rispetto della parità di genere, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

Per la riserva di cui all'art. 18 comma 2 della L. n. 68/99 o alle categorie ad esse equiparate, si seguiranno le disposizioni di legge.

In caso di assenza di un candidato idoneo appartenente all'anzidetta categoria il posto riservato sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva superiori all'unità, **il posto a concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.** Nel caso non vi sia un candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Ai sensi dell'art.18, comma 4 del D.Lgs 40/2017, introdotto dall'art.1, comma 9 bis della Legge 74/2023 di conversione del D.L. 44/2023 si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari del servizio civile universale che hanno concluso il servizio senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi del D.Lgs 11/4/2006 n. 198 e s.m.i., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro tenuto conto di quanto previsto dall'art.57 del D.Lgs. 30/03/2001 n.165 e s.m.i.

L'assunzione è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui all'art.34bis del D.Lgs 165/2001, per l'obbligatoria verifica della possibilità di coprire il posto tramite ricollocamento del personale in disponibilità.

La percentuale di rappresentatività dei generi nell'Amministrazione, alla data del 31.12.2024, per il profilo professionale messo a concorso è la seguente: totale dipendenti area Istruttori n.38 di cui di genere femminile n.25 (pari al 65,78% del totale) e di genere maschile n.13 (pari al 34,21% del totale). Si dà atto che il differenziale tra i generi supera il 30% e pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lettera o) del D.P.R. 82 del 16.06.2023.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alla riserva di cui al presente bando, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

3) TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento economico annuo, ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, è costituito dal trattamento tabellare iniziale (alla data odierna € 21.392,87= lordi annui), dall'indennità di comparto (alla data odierna € 549,60= annui lordi), dall'indennità di vacanza contrattuale 2022-2025 negli importi ad oggi previsti dalla legge, dalla 13esima mensilità, dal trattamento economico accessorio, se spettante e/o dovuto.

I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

4) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I candidati, per essere ammessi alla procedura di cui trattasi, dovranno essere in possesso, **A PENA DI ESCLUSIONE**, alla scadenza del termine di presentazione delle domande, i seguenti requisiti:

a. **Cittadinanza italiana.** Ai sensi dell'articolo 38, commi 1, 2 e 3- bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per i soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b. **Età non inferiore ai 18 anni** (tale requisito deve essere posseduto alla data di scadenza del bando) **e non superiore a 32 anni** (per poter partecipare alla selezione è necessario **non aver compiuto il 32° anno di età alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande**);

c. **Possesso del seguente titolo di studio:** diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale che permetta l'accesso all'università (diploma di maturità). Sono fatte salve le equipollenze e le equiparazioni tra titoli scolastici italiani, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici, previste dalla normativa vigente;

Tutti i titoli di studio indicati devono essere rilasciati da Istituzioni statali o legalmente riconosciute dal sistema italiano di istruzione secondaria.

I possessori di un titolo di studio estero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti.

Coloro che sono in possesso di titolo di studio estero per il quale è ancora in corso il riconoscimento dell'equipollenza sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. *Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.* La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

- al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele II, 116, 00186 ROMA – via telematica.
- al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca - Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internazionalizzazione della formazione superiore – Uff. IV – via telematica.

d. **Idoneità psico-fisica all'impiego** e alle mansioni del profilo professionale riferito al posto a selezione. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato vincitore;

e. **Godimento dei diritti civili e politici** e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo. Per i candidati non italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al comma 1, lettera c) è riferito al Paese di cittadinanza;

f. **Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego** presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ai sensi della normativa di legge o contrattuale;

g. **Non essere dichiarati decaduti** per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

h. **Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato** per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti

amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 novembre 2002 n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Si precisa che la sentenza prevista dall'art.444 del c.p.p. (c.d. patteggiamento) equivale a condanna.

i. **possesso della patente di guida categoria B** o superiore in corso di validità;

j. **conoscenza della lingua inglese da accertarsi nella prova orale;**

k. **conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.**

m. registrarsi sulla piattaforma **<https://inpa.gov.it>** e presentare domanda esclusivamente, a pena di esclusione, tramite detto portale.

Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione fissata dal presente avviso, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

5) DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione dovrà essere presentata utilizzando il portale <https://inpa.gov.it> e dovrà contenere tutti i campi obbligatori richiesti, tra cui:

- Cognome e nome;
- Luogo e data di nascita;
- Recapito digitale presso il quale dovranno essere inviate al concorrente tutte le eventuali comunicazioni relative al presente bando;
- Luogo di residenza (se diverso dal recapito);
- esatta denominazione del titolo di studio posseduto, con indicazione della data di conseguimento, dell'istituto presso cui il medesimo è stato conseguito e della sede dello stesso;
- non aver riportato condanne penali ostantive all'ammissione ai pubblici uffici e non avere procedimenti penali in corso mentre in caso affermativo dichiarare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti;
- essere in possesso di tutti gli altri requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di cui al presente Bando;
- aver preso visione del presente bando e accettare, senza riserve, le relative clausole;
- aver versato la tassa di partecipazione al concorso;
- eventuale appartenenza alle categorie indicate nel presente bando che danno diritto a preferenza e/o riserva, con indicazione del titolo attestante il diritto. Il candidato che intenda avvalersi della facoltà di non presentare detta documentazione deve fornire nella domanda di partecipazione esatta indicazione della Pubblica Amministrazione presso la quale è depositata tale documentazione;

- (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 e l'eventuale ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove tramite la presentazione di idonea certificazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, ai sensi del Decreto Dipartimento Funzione Pubblica del 9/11/2021, da allegare alla domanda di partecipazione ovvero da inviare via email all'indirizzo personale@comune.concorezzo.mb.it entro il termine di presentazione delle candidature.

L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). Questa Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Per completare la pratica di ammissione alla selezione è richiesto, a pena di esclusione, il versamento della tassa di ammissione al concorso, dell'importo di € 5,16 (cinque/16), da effettuarsi entro la scadenza del termine per la partecipazione alla presente procedura concorsuale ed esclusivamente mediante BONIFICO BANCARIO, a favore del COMUNE DI CONCOREZZO al seguente IBAN: IT36B050343298000000003820, indicando quale causale del versamento "TASSA PER PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE BIBLIOTECARIO"

In caso di mancata partecipazione o di esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti previsti dal bando, la tassa di concorso versata non sarà rimborsata.

6) TERMINE e MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione, a pena di esclusione, dovrà essere redatta e presentata utilizzando il Portale Unico del reclutamento <https://inpa.gov.it>, che prevede l'autenticazione tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS.

Il termine di presentazione delle domande: **19 APRILE 2025 ore 12:00**

Si applicano requisiti e modalità di cui all'art. 35-ter del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni.

Il mancato rispetto del termine o delle modalità sopra indicate comporterà l'esclusione dalla procedura qui indetta.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva

comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso, né per eventuali disagi telematici non imputabili all'Amministrazione.

A corredo della domanda di partecipazione **deve** essere allegata :

- copia della ricevuta di versamento della tassa di partecipazione al concorso
- E potranno essere allegati, se vi ricorrono le condizioni:
- curriculum vitae del candidato;
 - provvedimento di riconoscimento o avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165, per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero;
 - certificato di invalidità di cui all'art. 20 c. 2 bis L. 104/1992;
 - certificazione DSA di cui alla L. 170/2010;
 - certificazione medica per temporanea difficoltà (richiesta di tempi aggiuntivi e/o ausili).

La documentazione richiesta dovrà essere costituita da files in formato pdf.

Dopo aver inviato la domanda, alla stessa sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Si raccomanda di conservare il CODICE ID della domanda in quanto sarà utilizzato come CODICE IDENTIFICATIVO per individuare il candidato in tutte le successive comunicazioni inerenti allo svolgimento della presente procedura selettiva.

7) PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

L'Amministrazione si riserva la facoltà di svolgere una prova preselettiva **mediante soluzione di test a risposta multipla qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 50**, secondo le previsioni del vigente regolamento del Comune di Concorezzo che disciplina l'accesso agli impieghi, le selezioni pubbliche e le altre procedure selettive.

Se il giorno fissato per la prova preselettiva dovesse presentarsi un numero di candidati inferiore alle 50 unità, si procederà direttamente all'espletamento della prova scritta.

Nel caso di effettuazione di prova preselettiva, la verifica dell'ammissibilità alla selezione sarà effettuata dopo l'esito della preselezione e nei confronti **dei soli candidati risultati idonei.**

Saranno, comunque, ammessi alle prove d'esame **i candidati collocati nei primi 20 posti** a seguito dello svolgimento della preselezione, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile all'uopo.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

La prova preselettiva verterà sui seguenti argomenti:

- le materie oggetto delle prove di esame come sotto dettagliate
- cultura generale
- logica e capacità di comprensione dei testi

PROGRAMMA D'ESAME

Le materie delle prove d'esame sono le seguenti:

1. ordinamento degli Enti locali (D. Lgs. 267/00), con particolare riferimento alle funzioni e compiti del Comune;

2. *normativa sul procedimento amministrativo e in materia di documentazione amministrativa (Legge n. 241/90 e D.P.R. n. 445/00);*
3. *norme fondamentali sull'amministrazione digitale (D. Lgs. n. 82/2005);*
4. *nozioni generali sul pubblico impiego e regime delle responsabilità dei dipendenti pubblici (D. Lgs. n. 165/2001) e nozioni sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013).*
5. *Legislazione regionale in materia di biblioteche e sistemi bibliotecari, programmi triennali e piani annuali;*
6. *Legislazione regionale e statale, in particolare il Codice dei beni culturali e del paesaggio (D. Lgs. n. 42/2004) per le parti relative ai beni librari;*
7. *Normativa anti-corrruzione e obblighi di pubblicità e trasparenza (L. n. 190/2012 e D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.);*
8. *funzionamento della biblioteca di un ente locale, servizi di informazioni all'utenza, metodiche di ricerca bibliografica e al funzionamento delle reti di cooperazione tra biblioteche, promozione alla lettura, catalogazione descrittiva e semantica, gestione dei servizi al pubblico, iter del libro, promozione della lettura e statistica dei servizi bibliotecari;*
9. *organizzazione, gestione amministrativa e contabile di una Biblioteca civica, delle sue attività e dei suoi servizi;*
10. *automazione dei servizi bibliotecari: reti bibliotecarie, biblioteche digitali;*
11. *normativa sul diritto d'autore;*
12. *elementi di archivistica: catalogazione, indicizzazione e classificazione dei beni librari e documentari delle biblioteche comunali, conoscenza delle regole nazionali e internazionali di catalogazione, strumenti di ricerca bibliografica e on line, collocazione del materiale documentale;*
13. *sistemi di gestione dei servizi bibliotecari tramite gli applicativi e le piattaforme in uso nelle biblioteche;*
14. *le competenze del comune nel settore culturale: organizzazione, comunicazione, gestione e promozione delle attività culturali e degli eventi, iniziative dedicate a ricorrenze e celebrazioni istituzionali, gestione e concessione delle strutture comunali.*

PROVE D'ESAME

a) *prova scritta:* quesiti a risposta sintetica sulle materie previste nel programma d'esame e/o redazione di un atto amministrativo a contenuto tecnico-pratico sulle materie previste nel programma e/o risoluzione di un caso concreto;

b) *prova orale:* colloquio sulle materie previste dal programma d'esame e di approfondimento della conoscenza della personalità del candidato, delle sue attitudini e capacità relazionali, organizzative in relazione al profilo professionale messo a concorso. Durante la prova orale inoltre si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche materia d'esame (word, excel, autocad).

Durante l'espletamento della prova scritta **non** è ammessa la consultazione di codici, testi di leggi o regolamenti anche se non commentati.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano conseguito nella prova scritta una valutazione corrispondente ad almeno 70/100 o equivalente (21/30).

Uguale punteggio è richiesto anche nella prova orale per conseguire l'immissione nella graduatoria finale di merito.

La votazione finale è determinata sommando i punteggi riportati nelle singole prove.

L'elenco dei candidati che hanno superato la prova scritta con la relativa votazione è pubblicato all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune, prima dello svolgimento della prova orale.

La graduatoria finale della selezione, con la relativa votazione, sarà pubblicata all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune.

8) CALENDARIO E SVOLGIMENTO DELLA PRESELEZIONE E DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove d'esame e dell'eventuale preselezione, nonché l'elenco dei candidati ammessi e degli esclusi, saranno pubblicati all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune www.comune.concorezzo.mb.it alla sezione "Amministrazione trasparente/bandi di concorso" e sul portale <https://inpa.gov.it>, almeno 7 giorni prima dell'inizio delle prove stesse.

Con la stessa modalità saranno resi noti l'ora e il luogo di svolgimento delle prove.

Le predette pubblicazioni **hanno valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato** ammesso alla prova.

I candidati ammessi a ciascuna prova sono tenuti a presentarsi alla stessa, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento d'identità nel giorno, nell'ora e nel luogo come sopra indicato.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno e ora stabiliti saranno considerati rinunciatari.

Alla preselezione e alla prova scritta e pratica non è ammessa la presenza di pubblico, mentre la prova orale sarà svolta in luogo aperto al pubblico.

9) ESITO DELLA SELEZIONE

La commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale sulla base delle risultanze delle prove d'esame. A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età. La validità di tale graduatoria sarà di 2 anni e verrà utilizzata esclusivamente per la copertura del posto messo a concorso.

10) INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione di personale tramite bandi di mobilità a cui si riferisce il presente avviso, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le

finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il COMUNE DI CONCOREZZO che ha bandito il presente avviso, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti e che potrà contattare ai riferimenti: Telefono: 039628001 – indirizzo PEC: protocollo@comune.concorezzo.mb.legalmail.it. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.concorezzo.mb.it.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

11) NORME FINALI

Il presente avviso di selezione viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito www.comune.concorezzo.mb.it alla voce "Amministrazione trasparente/bandi di concorso", nonché sul portale <https://inpa.gov.it>.

Copia cartacea del presente può essere ritirata presso gli sportelli dell'URP – Piazza della Pace 2 – Concorezzo (orari di apertura dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30).

Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale – tel. 03962800412 / 03962800409.

E' garantita pari opportunità tra aspiranti donne e uomini, ai sensi della Legge 10.4.1991 n. 125 e del D. Lgs. 165/2001, art. 57.

L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni dei Regolamenti ordinamentali interni dell'Ente.

Il Comune di Concorezzo si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare il termine di presentazione della domanda o di non dar corso alla procedura in oggetto. La procedura si intende altresì sospesa o revocata in qualsiasi momento, in caso di esito positivo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D. Lgs. 267/2000, senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa o rimborso.

L'eventuale utilizzo di graduatorie esistenti presso altri Enti, prima della conclusione della presente procedura concorsuale, può comportare la sospensione o revoca di quest'ultima, senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa o rimborso.

Concorezzo.....

**LA RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI
D.ssa Elena Lomazzi**